**Филиал: «Клинский» Химкинское диспансерное отделение адрес места нахождения: МО, г.о. Химки, г. Химки, ул. Спартаковская, д. 11А**

**Медицинская сестра участковая**

Заработная плата:

* От 28 500 рублей до 78 600 рублей

Тип занятости:

* Основное место работы
* По трудовому договору
* График работы: Ежедневный (5/2)

Обязанности:

* Организует амбулаторный прием врача-фтизиатра участкового, обеспечивает его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливает к работе приборы, инструменты.
* Формирует совместно с врачом-фтизиатром участковым врачебный (фтизиатрический) участок из прикрепленного к нему населения, ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвует в формировании групп диспансерных больных.
* Проводит доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью результатов в медицинской карте амбулаторного больного.
* Изучает потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разрабатывает программу проведения этих мероприятий.
* Организует проведение диагностики и лечения заболеваний и состояний, в том числе восстановительного лечения больных в амбулаторных условиях и стационаре на дому.
* Оказывает неотложную доврачебную медицинскую помощь больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях и стационаре на дому.
* Оформляет направление больных на консультации к врачам-специалистам, в том числе для стационарного и восстановительного лечения, по медицинским показаниям.
* Проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, организует и проводит противоэпидемические мероприятия и иммунопрофилактику в установленном порядке.
* Оформляет документацию по экспертизе временной нетрудоспособности в установленном порядке и документы для направления на медико-социальную экспертизу, а также заключение о необходимости направления пациентов по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение.
* Взаимодействует с медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, страховыми медицинскими компаниями, иными организациями.
* Ведет медицинскую документацию.
* Принимает участие в анализе состояния здоровья обслуживаемого населения и деятельности врачебного (фтизиатрического) участка.
* Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
* Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Требования:

* Среднее профессиональное образование по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело"
* Профессиональная переподготовка по специальности "Сестринское дело" при наличии среднего профессионального образования по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Акушерское дело"
* Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности

Контактная информация

Специалист по кадрам

Нестеренко Анжела Александровна

+7 (496) 247-59-48

+7 (496) 245-15-37 (доб. 34800)

[klin-ok@mokptd.ru](mailto:klin-ok@mokptd.ru)

**Медицинская сестра процедурной**

Заработная плата:

* От 36 000 рублей до 61 900 рублей

Тип занятости:

* Основное место работы
* По трудовому договору
* График работы: Ежедневный (5/2)

Обязанности:

* Выполняет назначенные лечащим врачом процедуры, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом.
* Помогает при проведении манипуляций, которые имеет право выполнять только врач.
* Производит взятие крови из вены для исследования и отправляет ее в лабораторию.
* Обеспечивает учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах.
* Обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики в процедурном кабинете при проведении процедур.
* Стерилизует инструментарий и материал.
* Составляет требования на получение инструментария, оборудования, медикаментов и перевязочного материала и получает их в установленном порядке.
* Ведет учетно-отчетную документацию.
* Контролирует санитарно-гигиеническое содержание процедурного кабинета.
* Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
* Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Требования:

* Среднее профессиональное образование по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело"
* Профессиональная переподготовка по специальности "Сестринское дело" при наличии среднего профессионального образования по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Акушерское дело"
* Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности

Контактная информация

Специалист по кадрам

Нестеренко Анжела Александровна

+7 (496) 247-59-48

+7 (496) 245-15-37 (доб. 34800)

[klin-ok@mokptd.ru](mailto:klin-ok@mokptd.ru)

**Заведующий кабинетом-врач-рентгенолог**

Заработная плата:

* От 62 900 рублей до 93 400 рублей

Тип занятости:

* Основное место работы
* По трудовому договору
* График работы: Ежедневный (5/2)

Обязанности:

* Осуществляет руководство деятельностью структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда) медицинской организации в соответствии с положением о структурном подразделении, его функциями и задачами.
* Совершенствует формы и методы работы, планирование и прогнозирование деятельности структурного подразделения, расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией, формирование нормативной и методической базы, базы материально-технических средств лабораторной и инструментальной диагностики.
* Координирует деятельность структурного подразделения с другими структурными подразделениями медицинской организации, обеспечивает их взаимосвязь в работе.
* Осуществляет контроль за работой персонала структурного подразделения, качеством проводимого лечения, за соблюдением стандартов медицинской помощи при выполнении медицинским персоналом перечня работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации, для лечения заболевания, состояния больного, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи.
* Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и охраны труда в структурном подразделении.
* Принимает меры по обеспечению выполнения работниками структурного подразделения своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка, требований стандартизации и метрологического обеспечения исследований, измерений, испытаний.
* Разрабатывает перспективные и текущие планы работы структурного подразделения, осуществляет контроль за выполнением этих планов.
* Анализирует работу структурного подразделения за отчетный период, представляет отчет о работе структурного подразделения в установленном порядке.
* Осуществляет контроль за качеством ведения медицинской документации.
* Организует получение работниками структурного подразделения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* Систематически повышает профессиональную квалификацию.

Требования:

* Высшее образование - специалитет по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Педиатрия", "Стоматология", "Медицинская биофизика", "Медицинская кибернетика"
* Профессиональная переподготовка по специальности "Рентгенология" при наличии подготовки в интернатуре/ординатуре по одной из специальностей: "Авиационная и космическая медицина", "Акушерство и гинекология", "Анестезиология-реаниматология", "Водолазная медицина", "Дерматовенерология", "Детская хирургия", "Детская онкология", "Детская урология-андрология", "Детская эндокринология", "Гастроэнтерология", "Гематология", "Гериатрия", "Инфекционные болезни", "Кардиология", "Колопроктология", "Лечебная физкультура и спортивная медицина", "Нефрология", "Неврология", "Неонатология", "Нейрохирургия", "Общая врачебная практика (семейная медицина)", "Онкология", "Оториноларингология", "Офтальмология", "Педиатрия", "Пластическая хирургия", "Профпатология", "Пульмонология", "Ревматология", "Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение", "Сердечно-сосудистая хирургия", "Скорая медицинская помощь", "Торакальная хирургия", "Терапия", "Травматология и ортопедия", "Урология", "Фтизиатрия", "Хирургия", "Челюстно-лицевая хирургия", "Эндокринология"
* Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности

Контактная информация

Специалист по кадрам

Нестеренко Анжела Александровна

+7 (496) 247-59-48

+7 (496) 245-15-37 (доб. 34800)

[klin-ok@mokptd.ru](mailto:klin-ok@mokptd.ru)